

LE CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DE LA LAUTER Recherche

Un / Une Gestionnaire en Ressources Humaines (H/F) à temps plein (poste pérenne)

Poste à pourvoir le 01.04.2026

× **Formation**

- Être titulaire d'un niveau Bac +2 en Ressources Humaines, ou disposer d'une expérience significative dans le domaine

× **Missions**

- Informer, orienter et conseiller les agents, à partir de leurs situations individuelles, sur les droits et obligations de chacun.
- Mettre en œuvre et réaliser l'ensemble des actes de gestion administrative concernant les situations des agents (recrutement, gestion du temps, mouvement de personnel, dossier absences, formations ...).
- Contribuer à la réalisation d'études, de projection et ou de simulations sur les effectifs.
- Exploiter le système d'information RH afin de fournir des données fiables.
- Assurer une veille juridique régulière
- Participer à la mise en œuvre et à l'évaluation des dispositifs, des processus et des outils RH.

× **Compétences professionnelles**

- Connaissance des statuts de la FPH
- Création d'outils de suivi
- Sens de l'analyse
- Capacité d'adaptation au milieu professionnel et à ses exigences
- Capacité à mener plusieurs activités de front
- Bonne communication orale et écrite
- Qualité rédactionnelle.

× **Compétences professionnelles**

- Capacité à travailler en équipe
- Respect des échéances
- Capacité d'autonomie et sens de l'organisation
- Disponibilité, flexibilité, et curiosité professionnelle
- Loyauté et discrétion professionnelle
- Faire preuve de diplomatie et pédagogie, au sein de l'équipe et avec les usagers du service.

Informations : Madame Céline OBERNESSER, Responsable des Ressources Humaines, recrutement@ch-wissembourg.fr

Les candidatures contenant un CV, une lettre de motivation, ainsi que les copies des diplômes sont à adresser à :

M. le Directeur Délégué
24, Route de Weiler - 67166 WISSEMBOURG Cedex
recrutement@ch-wissembourg.fr